|  |
| --- |
| Checklist Personas Naturales |
|   |   |
| 1.- | Documentación aportada por el o la solicitante |
| 1.1  | Formulario de solicitud de Acreditación (Anexo N° 7) |
| 1.2 | Declaración jurada ante notario de inhabilidades e incompatibilidades, cumplimiento de estándar de transparencia y de salud ocupacional (Anexo N°8) |
| 1.3 | Declaración jurada ante notario de cumplimiento de estándares de acreditación y salud ocupacional (Anexo N°9) |
| 1.4 | Título Profesional debidamente autenticado |
| 1.5 | Certificado/s de experiencia laboral de a lo menos 3 años, en elaboración de diagnósticos psicosociales y/o elaboración de pericias de niñez y familia  |
| 1.6 | Certificado/s de especialización en materias de niñez, familia y metodología de evaluación en niñez y familia o, metodología en evaluación pericial (150 horas o más) |
| 1.7 | Curriculum Vitae |
| 1.8 | Check de Resolución Exenta N°145 en relación al artículo 22, número 2 de la Ley N°21.302 |
|   |
| 2.- | Documentación contenida en registros públicos |   |
| 2.1 | Certificado de Antecedentes para Fines Especiales  |
| 2.2 | Reporte Inhabilidades Para trabajar con Menores de Edad |
| 2.3 | Reporte Inhabilidades por Maltrato Relevante |
| 2.4 | Copia simple de C.I. |

**(\*) Tanto las declaraciones juradas, como la documentación contenida en registros públicos, NO deben ser suscritos o emitidos con una fecha superior a los 30 días corridos de antelación a la fecha de presentación de la solicitud de acreditación.**