

## ANEXO N°5

### CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO AL RECURSO HUMANO Y A LOS RECURSOS MATERIALES

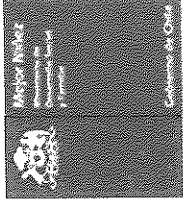
En Cañete, a 26 de Noviembre 2021.

Yo, **JORGE JAMES RADONICH BARRA** cédula nacional de identidad N° **5.759.131-5**, representante legal del colaborador acreditado denominado **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAÑETE**, me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada a acompañar en el plazo máximo de **8 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio y para la firma del convenio, la siguiente documentación:

#### I. En lo relativo al Recurso humano:

- 1) **Nómina con la conformación del equipo:** se adjunta conformación de equipo Anexo 6.
- 2) **Certificados de antecedentes para fines especiales:** se adjuntan certificados de todo el equipo OPD.
- 3) **Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad**, se adjunta Certificado de inhabilidades para trabajar con NNA-
- 4) **Declaración jurada simple** se adjunta declaración que dé cuenta que no tienen dependencia grave de sustancias estupefacientes o psicotrópicas ilegales Anexo 7
- 5) **Currículum vitae** de todos los integrantes del equipo OPD (anexo N°9).

El Equipo que se encuentra actualmente funcionando en su mayoría lleva más de 5 años desempeñándose en la OPD, ya que la oficina funciona desde el año 2006 en la comuna por lo tanto, la selección de personal OPD la realiza el colaborador acreditado (junto a profesionales de OPD), realizando un proceso de llamado a concurso público cuando se requiere contratar a un profesional nuevo (según cargo a postula), evaluando a través de entrevistas que permita asegurar su idoneidad para el trabajo con NNA profunda, con alta dependencia, y sus familias..-



## II.- En lo relativo a los Recursos Materiales:

- a) Para su funcionamiento la OPD cuenta con un inmueble arrendado por el Municipio, desde el año 2018, el que se ubica en Calle Saavedra 039 Cañete (se adjunta contrato de arriendo y título de dominio de la propiedad), es de dos pisos, material sólido, su estructura es de madera, con antejardín y un patio encontrándose en buen estado de conservación, con ajustes para facilitar el desplazamiento y atención de NNA y adultos en situación de discapacidad física en los accesos, cumpliendo además con las condiciones de seguridad y calidad de vida para proporcionar bienestar y resguardo de los derechos de la población atendida.
- b) Se garantiza la habilitación de dependencias para el uso exclusivo de los NNA permitiendo una atención personalizada posible y respetuosa de la privacidad

### Sobre el inmueble

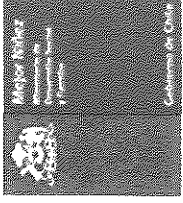
- Sala de estar o recepción adecuada para la acogida de las personas que asisten a la OPD
- Sala para la atención individual y familiar, equipadas
- Sala de reunión para actividad grupales
- Espacios confortables y con equipamiento necesario para el desarrollo del trabajo que realiza el equipo OPD.-

### Ubicación:

Emplazado en un lugar de fácil acceso, y no ubicarse en zonas donde exista riesgo inminente para la salud o seguridad de los usuarios(as).

### 1) INFRAESTRUCTURA:

- a) La casa OPD consta de 5 oficinas implementadas, equipadas y/ornamentadas con mobiliario adecuado para el trabajo que realiza el Equipo OPD, distribuidas de la siguiente forma:
  - Planta Baja: 1 Para la Coordinadora, 1 Secretaria y sala de espera; 1 cocina, 1 sala de reuniones, 1 baño para público.-
  - Oficina de Coordinación: Un escritorio, una silla para el coordinador, una silla para usuarios y/o atención de público, un kardex para documentación, un mueble para archivadores, una pizarra, un microcomponente (radio), un mueble pequeño.-
  - Secretaria: dos sillas para usuarios y/o público, un mueble para archivadores, un kardex, un mueble para materiales de oficina, un escritorio con silla, un computador con Internet wifi para la secretaria, una fotocopiadora multifuncional, un teléfono y router del internet inalámbrico que abastece todas la oficinas con sistema wifi.-
  - Cocina: implementada para su uso, con las siguientes Loza (tazas, servicios, platos, ollas entre otros), un hervidor, cuatro sillas, dos mesas, un lavaplatos, un mueble de



cocina, un mueble colgante, una cocina a gas, una campana, dos calefón, dispensador de toalla nova.-

- Planta Alta: 1 oficina (Asistente Social y Abogado), 1 oficina (Psicóloga) 1 oficina (Gestor Territorial), 1 baño para personal. Dispensador de alcohol gel en pasillo, Distribuida de la siguiente forma:
- Oficina Asistente Social y Abogado: dos escritorios, dos sillas para los profesionales, dos sillas para los usuarios y/o atención de público, dos computadores con Internet wifi, un mueble para archivadores, 1 Kardex una pizarra.-
- Oficina Psicóloga: una silla para el profesional, un escritorio, una silla para usuarios, un mueble para archivadores, un puf pera, una mesa con sillas pequeñas, material para entrevistas y juegos para NNA.-
- Oficina Gestor Territorial: dos escritorios, dos sillas para profesionales, un silla atención de público un mueble para archivadores.-

Subterráneo; utilizado como bodega para guardar implementos tales como: cama elástica, módulo de títeres, atriles, materiales entre otros.-

**b.-** Sala de reuniones: mesa larga con 12 sillas, 1 Telón Colgante, 1 Data, una pizarra, 3 sillones de lactancia, 1 biblioteca, un mueble estante, una estufa a gas, una estufa combustión lenta, 1 televisor de 55 pulgadas marca LG. - Un rincón infantil (6 mesas infantiles de colores con sus respectivas sillas para niños/as, juguetes, peluches, juegos de salón, dibujos para pintar, entre otros) 2 dispensadores de alcohol gel, a la realización de charlas, talleres u otras actividades decoradas y ornamentadas para NNA.

**c.-** Sala de espera: comfortable con espacio y mobiliario adecuado para NNA y otros actores de la comunidad. Dos sillas para usuarios y/o público, dispensador de alcohol gel, mascarillas, guantes, termómetro Isoform entre otros

**d.-** 2 Baños: WC, dispensador de papel higiénico y toalla nova lavamanos.-

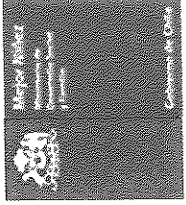
**e.-** CERTIFICACION DE SEGURIDAD E HIGIENE AL DIA

**f.-** ACCESO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

## **2) EQUIPAMIENTO:**

**a.-** MATERIALES DE OFICINA Y ASEO: Aporte Municipal

- Material de uso de escritorio y oficina
- Material para intervención y/o actividades comunitarias con niños, adultos y usuarios
- Materiales para aseo e higiene del inmueble y mobiliario



**b.- MATERIALES EDUCATIVOS:**

- BLOQUES DE CONSTRUCCIÓN
- JUEGOS DE SALÓN
- ROMPECABEZAS
- TÍTHERES
- BIBLIOTECA CON LIBROS DE CUENTOS, ETC.

**c.- TELEVISOR DE 22 PULGADAS MARCA SONY Y 1 DE TELEVISOR SMART TV DE 55 PULGADAS MARCA SAMSUNG**

**d.- DVD**

**e.- 2 Notebook HP y 6 COMPUTADORES (ALL in ONE):** HP con procesador Intel Celeron CPU N 3050/ 160 GH2, Ram Instalada 4,00 GB, Tipo de sistema 64-Bit operating, unidad de DVD y CD, puertos USB, Sistema operativo Windows 10, Office 2010, navegador de Internet 6.0, visualizador de archivos PDF entre otros programas, conexión a Internet: ADSL 512Kbps.-

**f.- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL con scanner marca RICOCH (aporte municipal)**

**g.- SISTEMA OPERATIVO Microsoft Windows 7 Profesional en español, Microsoft Office Profesional 2007(Access incluido). Navegador Internet Explorer 7.0 o superior, Solución Antivirus, Visualizador de archivos PDF.**

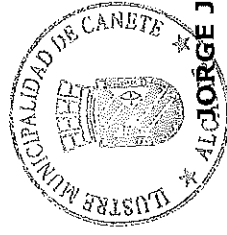
**h.- CONEXIÓN A INTERNET INALAMBRICA: ADSL 512Kbps**

**i.- TRANSPORTE** arriendo de vehículo tipo camioneta, para realizar visitas domiciliarias y trabajo comunitario en terreno. (Aporte Municipal)

**j.- PROYECTOR MULTIMEDIA MARCA EPSON**

**k.- TELON**

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia



**ALCJORGE JAMES RADONICH BARRA**

**5.759.131-5**

**ALCALDE**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAÑETE**

