**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**LÍNEA DE ACCIÓN DE CUIDADO ALTERNATIVO DE TIPO FAMILIAR**

**MODELO PROGRAMA DE FAMILIA DE ACOGIDA (FAE)**

El presente Formulario de Presentación de Proyectos constituye la propuesta formal del proyecto que será ejecutado por el Colaborador Acreditado, suscrito mediante la firma del Representante Legal de la entidad postulante, o de quien actúe en calidad de delegatorio para estos efectos. Mediante el presente, el Colaborador Acreditado también manifiesta su aceptación y compromiso respecto a las obligaciones en materia de Recursos Humanos y Recursos Materiales, contenidas en este mismo anexo.

1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE LICITACIÓN (ANEXO I)** |  | **REGIÓN**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **COLABORADOR ACREDITADO** |  |
| **COBERTURA** |  |
| **PROGRAMA** |  |
| **FOCALIZACIÓN** |   |
| **REQUIERE ANTICIPO DEL APORTE FINANCIERO** | **SI** |  | **NO** |  |

1. **ANTECEDENTES DEL PROYECTO[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | **RUN** |
|  |  |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA** |
| **REGIÓN** | **TELÉFONOS** |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |

1. **ANTECEDENTES DEL COLABORADOR ACREDITADO**

|  |
| --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL COLABORADOR ACREDITADO** |
|  |
| **RUT DE LA INSTITUCIÓN** | **TELÉFONOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | **RUN REPRESENTANTE****LEGAL** | **FIRMA REPRESENTANTE****LEGAL O DELEGATARIO[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |
| **DOMICILIO LEGAL DEL COLABORADOR ACREDITADO** |
| **CALLE** | **N.º** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA** | **REGIÓN** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **IMPORTANTE:** Para la elaboración de la propuesta técnica del proyecto, el Colaborador Acreditado debe ajustarse a los siguientes textos: * Orientaciones Técnicas del Programa
* Bases Técnicas
* Documento de Enfoques transversales
* Decreto N°14: Reglamento que Regula los Mecanismos de Participación.
 |
|   |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA**

1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO**

El postulante debe mantener los objetivos que se presentan a continuación, pues corresponden a los de la modalidad a la que postula:

1. **OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar cuidado familiar transitorio a niños/as y adolescentes separados de su medio familiar de origen por orden de un tribunal de familia en tanto se restituye el derecho a vivir en un entorno familiar estable y protector.

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
* Disponer de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo.
* Fortalecer las capacidades de las familias de acogida extensa y externa para dar respuesta satisfactoria a las necesidades del niño/a o adolescente.
* Contribuir a la reparación de las experiencias de maltrato y la separación familiar que ha vivenciado el niño/a o adolescente.
* Favorecer la reunificación familiar entre el niño/a o adolescente y la familia de origen.
* Gestionar redes comunitarias e intersectoriales brindando soportes a los niños/as, adolescentes y familias de acogida y de origen.

1. **DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE LA INTERVENCIÓN**

**Características del sujeto de atención en el territorio en que se ejecutará el proyecto**

1. Conforme a los lineamientos de las Orientaciones Técnicas de la modalidad, describa una estrategia metodológica para el desarrollo de la intervención que considere a la familia de origen; familias de acogida extensa y externa, mecanismos para la restitución del derecho a vivir en familia de manera efectiva y oportuna y; además, considera la reunificación familiar, la revinculacion familiar u otra opción de cuidado familiar alternativo estable.

***(Descriptor n°1 de la rúbrica).*** ***Extensión máxima dos planas, fuente Arial, tamaño 10, interlineado sencillo (1,0).***

|  |
| --- |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |

1. Mencione estrategias de captación, considerando la difusión, sensibilización, evaluación y capacitación en el territorio que apunten a la captación de familias de acogida externa. Nombre a los actores con los que realizará la difusión y sensibilización presentes en el territorio y establezca acciones claras y definidas para su coordinación. Todo lo anterior de manera consistente con la Orientaciones Técnicas del Programa.

***(Descriptor n°2 de la rúbrica).*** ***Extensión máxima dos planas, fuente Arial, tamaño 10, interlineado sencillo (1,0).***

|  |
| --- |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |

1. Desarrolle la operacionalización de los enfoques transversales: Derechos de la niñez y adolescencia, enfoque de participación, enfoque intercultural, enfoque de inclusión, enfoque de género, enfoque de curso de vida, enfoque territorial y enfoque intersectorialidad y redes.

***(Descriptor n°3 de la rúbrica).*** ***Extensión máxima una plana, fuente Arial, tamaño 10, interlineado sencillo (1,0).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Enfoque transversal** | **Operacionalización del enfoque transversal** |
| **Enfoque de Derechos de la Niñez y Adolescencia** |  |
| **Enfoque de Participación de la Niñez y Adolescencia** |  |
| **Enfoque Intercultural con población migrante y de pueblos indígenas** |  |
| **Enfoque de inclusión de la niñez y adolescencia en situación de discapacidad** |  |
| **Enfoque de género** |  |
| **Enfoque de Curso de Vida** |  |
| **Enfoque Territorial** |  |
| **Enfoque de Intersectorialidad y Trabajo en Redes** |  |

1. Presente y desarrolle una conceptualización, estrategias individuales y colectivas, y acciones de participación que garanticen la expresión de opinión e incidencia en la toma de decisiones interventivas de todas/os las/os participantes del programa, de forma coherente con la OOTT y el Decreto n° 14.

***(Descriptor n°4 de la rúbrica).*** ***Extensión máxima una plana, fuente Arial, tamaño 10, interlineado sencillo (1,0).***

|  |
| --- |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |

1. Conforme a las Orientaciones Técnicas, mencione actores, organismos y/o programas, existentes en el territorio o que tengan incidencia en él y favorecen la intervención los procesos de intervención con NNA y las familias. Además, proponga, incorpore y desarrolle estrategias de coordinación y articulación con dichas redes que permitan obtener prestaciones y servicios que favorezcan la intervención en materia de salud, educación, jurídica y de esparcimiento socioemocional o recreativo para los NNA; Plantee igualmente otros servicios y prestaciones en otras materias en beneficio que podrían ser articulados en beneficio de la intervención.

***(Descriptor n°5 de la rúbrica***) **agregue más filas en caso de ser requerido.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre en cada fila actores, organismos y/o programas en el territorio (o que inciden en él) y que favorezcan la intervención** | **Estrategia y acciones de coordinación a realizar** | **Prestaciones y servicios que se espera recibir de organismo** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |

1. **EVALUACIÓN PERMANENTE DEL PLAN DE INTERVENCIÓN**
2. En materia de monitoreo y calidad del PII, describa y desarrolle acciones de monitoreo interno, de forma clara y pertinente relativas al efectivo desarrollo de los objetivos del PII;describa y desarrolle actividades e instrumentos que favorezcan la coherencia del PII entre las características de las necesidad del NNA y su familia, y los objetivos de intervención; describa y desarrolle actividades para la revisión y actualización periódica del PII de acuerdo a las características y necesidades del NNA y su familia, y finalmente, describa y desarrolle actividades que aseguren la participación del NNA y su familia en la construcción del Plan de Intervención.

***(Descriptor n°6 de la rúbrica). Extensión máxima dos planas, fuente Arial, tamaño 10, interlineado sencillo (1,0).***

|  |
| --- |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |

En el marco de la aplicación de la observación general n° 14 sobre el derecho del niño a su interés superior, considere la aplicación en su propuesta de los siguientes elementos: una metodología para la aplicación de la Observación General N° 14 Sobre el derecho del niño a que su interés superior sea una consideración primordial (artículo 3, párrafo 1), desarrollando al menos una actividad que permita su aplicación para cada etapa de intervención.

Y Además, contemple estrategias jurídicas para la aplicación de la Observación General N°14, desarrollando también al menos una estrategia jurídica que permita su aplicación para cada etapa de la intervención

***(Descriptor n°7 de la rúbrica). Extensión máxima dos planas, fuente Arial, tamaño 10, interlineado sencillo (1,0).***

|  |
| --- |
| **Etapa 0: Captación de Familias Externas** |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |
| **Etapa 1: Ingreso** |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |
| **Etapa 2: Evaluación** |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |
| **Etapa 3: Diseño del Plan de Intervención Individual** |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |
| **Etapa 4: Ejecución del Plan de Intervención** |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |
| **Etapa 5: Plan de Sostenibilidad de los Cambios** |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |
| **Etapa 6: Egreso** |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |

1. **MATRIZ LÓGICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL** | **INDICADORES** | **FÓRMULA DE CÁLCULO** | **RESULTADO ESPERADO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| Proporcionar cuidado familiar transitorio a niños/as y adolescentes separados de su medio familiar de origen por orden de un tribunal de familia en tanto se restituye el derecho a vivir en un entorno familiar estable7 y protector.       | Porcentaje de  niños/as y adolescentes que egresan del programa bajo un cuidado familiar estable.  |  (N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t con cuidado familiar estable/ N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100  | 80% | * Informe de egreso.
* Registro de causal de egreso en SIS Mejor Niñez
* Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SIS Mejor Niñez
 |
| Porcentaje de niños/as y adolescentes que egresan del programa bajo un cuidado familiar estable que no reingresan a programas de cuidado alternativo en un período de 24 meses.  | (N° de niños/as y adolescentes egresados bajo un cuidado familiar estable en el año t que no reingresan a programas de cuidado alternativo en 24 meses/ N° de niños/as y adolescentes egresados por cumplimiento del PII en el año t )\*100  | 80% | * Plan de intervención individual.
* Informe de Egreso.
* Histórico SIS Mejor Niñez
* Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SIS Mejor Niñez.
 |

 **Matriz lógica de proceso**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS** | **INDICADORES** | **FORMULA DE CALCULO** | **RESULTADO ESPERADO** | **MEDIO VERIFICADOR** |
| Disponer de familias preparadas8 para realizar acogimiento familiar externo   | Porcentaje de aumento anual de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo.    | (Nº de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo en el año t - Nº de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo en el año t-1/ Nº de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo en el año t- 1)\* 100  | 10% | * Registro de familias de acogida externas del proyecto en el año t.
* Registro de familias de acogida externas del proyecto en el año t-1.
* Módulo Familias de Acogida SIS Mejor Niñez
 |
| Fortalecer las capacidades de las familias de acogida extensa y externa para dar respuesta satisfactoria a las necesidades del niño/a o adolescente.    | Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados que finalizan el acogimiento de familia extensa con al menos 80% de cumplimiento de objetivos del PII en el ámbito de intervención de familia de acogida extensa.   | (N° de niños/as y adolescentes egresados que finalizan el acogimiento de familia extensa con al menos 80% de cumplimiento de objetivos del PII en el ámbito de intervención de familia de acogida extensa en el año t / N° de niños/as y adolescentes egresados que finalizan acogimiento en familia extensa en el año t )\*100  | 80% | * Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento.
* Plan de Intervención Individual.
* Informe de Egreso.
* Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SIS Mejor Niñez.
 |
| Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados que finalizan el acogimiento de familia externa con al menos 80% de cumplimiento de objetivos del PII en el ámbito de familia de acogida externa.  | (N° de niños/as y adolescentes egresados que finalizan el acogimiento de familia externa con al menos 80% de cumplimiento de objetivos del PII en el ámbito de familia de acogida externa en el año t / N° de niños/as y adolescentes egresados que finalizan acogimiento en familia externa en el año t )\*100  | 80% | * Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento.
* Plan de Intervención Individual.
* Informe de Egreso.
* Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SIS Mejor Niñez
 |
| Contribuir a la reparación de las experiencias de maltrato y la separación familiar que ha vivenciado el niño/a o adolescente.    | Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados que cumplen al menos el 80% de los objetivos del PII en los ámbitos individual y familiar relacionados con la elaboración de sus experiencias de maltrato y separación familiar.  | (N° de niños/as y adolescentes  egresados que cumplen al menos el 80% de los objetivos del PII en los ámbitos individual y familiar relacionado con la elaboración de sus experiencias de maltrato y separación familiar en el año t / N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100  | 80% | * Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento.
* Plan de Intervención (objetivos ámbito individual).
* Informe de Egreso.
* Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SIS Mejor Niñez
 |
| Favorecer la reunificación familiar entre el niño/a o adolescente y la familia de origen.    | Porcentaje  de niños/as y adolescentes egresados que se reunifican con familia de origen  | (N° de niños/as y adolescentes egresados que se reunifican con familia de origen en el año t / N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100  | 40% | * Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento ex ante y ex post.
* Plan de Intervención (objetivos ámbito familiar de origen).
* Informe de Egreso enviado a Tribunal.
* Resolución del Tribunal.
* Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SIS Mejor Niñez
 |
| Gestionar redes comunitarias e intersectoriales brindando soportes a los niños/as, adolescentes y familias.    | Porcentaje de NNA egresados con al menos 80% de cumplimiento de los objetivos del PII en el ámbito del intersector y comunitario.   | (N° de niños/as y adolescentes egresados con al menos 80% de cumplimiento de los objetivos del PII en el ámbito del intersector y comunitario en el año t/ N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100  | 80% | * Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento ex ante y ex post.
* Plan de Intervención (objetivos ámbito gestión de redes).
* Informe de Egreso.
* Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SIS Mejor Niñez
 |
| Porcentaje niños/as y adolescentes egresados cuyas familias (de acogida y de origen) presentan al menos el 80% de cumplimiento de los objetivos del PII en el ámbito del intersector y comunitario.   | (N° de niños/as y adolescentes egresados cuyas familias (de acogida y de origen) presentan al menos el 80% de cumplimiento de los objetivos del PII en el ámbito del intersector y comunitario en el año t/ N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100  | 80% | * Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento ex ante y ex post.
* Plan de Intervención (objetivos ámbito gestión de redes).
* Informe de Egreso.
* Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SIS Mejor Niñez
 |

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

1. El proyecto postulante deberá presentar y desarrollar al menos 3 actividades que considere relevantes para el logro de cada objetivo específico según la Matriz Lógica expuesta en las Orientaciones y Bases Técnicas del modelo de intervención, justificando de qué manera se garantizará la contribución al logro del objetivo y presentando medios de verificación. Las actividades enumeradas y descritas permiten llevar a cabo las **7 etapas de intervención** (incluye etapa “0”), considerando las características de los niños, niñas y adolescentes, las características de las familias y/o adultos significativos que serán atendidos por el proyecto, su contexto y entorno y actividades que aseguren el egreso con una alternativa familiar estable.

Incorpore filas adicionales en los siguientes cuadros en caso de proponer más actividades ***(Descriptor n°8, 9 y 10 de la rúbrica). Extensión máxima cinco planas, fuente Arial, tamaño 10, interlineado sencillo (1,0****).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PRINCIPALES****OBJETIVO ESPECÍFICO Nº1** | **ETAPA DE INTERVENCIÓN** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DEL OBJETIVO** |
| 1.-  |   |   |   |
| 2.-  |   |   |   |
| 3.-  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PRINCIPALES****OBJETIVO ESPECÍFICO Nº2** | **ETAPA DE INTERVENCIÓN** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DEL OBJETIVO** |
| 1.-  |   |   |   |
| 2.-  |   |   |   |
| 3.-  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PRINCIPALES****OBJETIVO ESPECÍFICO Nº3** | **ETAPA DE INTERVENCIÓN** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DEL OBJETIVO** |
| 1.-  |   |   |   |
| 2.-  |   |   |   |
| 3.-  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PRINCIPALES****OBJETIVO ESPECÍFICO Nº4** | **ETAPA DE INTERVENCIÓN** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DEL OBJETIVO** |
| 1.-  |   |   |   |
| 2.-  |   |   |   |
| 3.-  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PRINCIPALES****OBJETIVO ESPECÍFICO Nº5** | **ETAPA DE INTERVENCIÓN** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DEL OBJETIVO** |
| 1.-  |   |   |   |
| 2.-  |   |   |   |
| 3.-  |   |   |   |

1. **DIMENSIÓN GESTIÓN DE PERSONAS**
2. **Formación de Equipo**

De acuerdo con el artículo 55 de la ley N°21.302, el Servicio ha implementado un sistema de formación continua especializada, a partir del cual se publicará la oferta de cursos de formación en la página web del Servicio, en el banner “Academia Conectando Saberes”.

En este marco, proponga y comprometa mecanismos para garantizar la participación (en jornada laboral) que permita la certificación del los/as trabajadores/as del proyecto en, al menos, un curso de formación que impartirá el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia[[4]](#footnote-4) (disponibles en la plataforma <https://www.mejorninez.cl/academia-conectando-saberes.html>) durante el período de ejecución del proyecto. Para ello, incorpore los siguientes elementos:

* **Condiciones mínimas para la participación:** refiere a las condiciones tanto de espacios, como de recursos materiales, que se requieren para la participación en cursos de formación en las distintas modalidades.
* **Tiempo protegido para la participación:** refiere al despliegue de acciones que permitan asegurar que los/las funcionarios/as participen en las capacitaciones en su horario laboral, asegurando que este tiempo sea exclusivo para estos fines.
* **Incentivos para la participación:** se refiere a acciones de promoción de las capacitaciones al interior del equipo, a modo de incentivar la participación en estos.

Para esto, complete en el siguiente cuadro lo solicitado ***(Descriptor n°11 de la rúbrica)****.* Se solicita precisar el alcance de cada uno de los mecanismos para garantizar la capacitación del equipo ejecutor. Incorpore filas adicionales en caso de proponer más.

|  |
| --- |
| **MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACION** |
| **Condiciones mínimas para la capacitación** |  |
| **Tiempo protegido[[5]](#footnote-5) para la participación** |  |
| **Incentivos para la participación**  |  |

1. **Autocuidado de Equipos.** Proponga y desarrolle al menos 4 actividades de autocuidado de equipo para prevenir el burnout, considerando dentro de estas, 2 de supervisión clínica y reuniones técnicas y 2 de autocuidado general. Las actividades deben considerar los equipos técnicos y administrativos, pudiendo definir actividades particulares para cada equipo o actividades generales para ambos, precisando la participación del equipo técnico y/o administrativo según se estime **(*Descriptor n°12 de la rúbrica*)**. Para esto considere las siguientes definiciones:
* **Supervisión y reuniones técnicas**: se refiere a un proceso en el que, mediante el análisis y revisión de caso entre el equipo del proyecto, se discute y reflexiona sobre las estrategias y técnicas de intervención. Esto contribuye a prevenir el burnout mediante la práctica reflexiva, promoviendo la escucha, análisis y retroalimentación al interior del equipo. Además, brinda la posibilidad de acceder a la autoconciencia de prejuicios, desafíos y puntos ciegos del trabajo que se lleva a cabo, pudiendo diseñar de modo intencionado, cambios que permitan dotar de sentido, continuidad y consistencia al trabajo realizado.
* **Medidas cotidianas de autocuidado**: se refiere a prácticas cotidianas que promuevan la salud física, mental y emocional en el contexto laboral incluyendo, además, actividades que promuevan un ambiente saludable en el lugar de trabajo.

Incorpore filas adicionales en el siguiente cuadro en caso de proponer más actividades ***(Descriptor n°12 de la rúbrica****).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área** | **Actividad** | **Frecuencia y contribución para prevenir el burnout** | **Participantes** |
| **1. Iniciativas de Supervisión Clínica de casos y reuniones técnicas** | 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| **2. Iniciativas generales de autocuidado de equipo** | 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

1. **DIMENSIÓN GESTIÓN DE INFORMACIÓN.**
2. Describir las estrategias que desarrollará el proyecto que aseguran la entrega de información requerida por el SPE de acuerdo al artículo n° 31 de la Ley 20.032, considerando los sistemas de información (SIS y SIM) y haciendo énfasis en el módulo de gestión de ingreso ***(Descriptor 13 de la rubrica).*****Extensión máxima de dos páginas con letra Arial 10.**

|  |
| --- |
| **Utilice este espacio para desarrollar su propuesta** |

1. El formulario debe ser completado con fuente Arial tamaño 10 e interlineado sencillo, márgenes normales del documento. Cualquier modificación señalada o extensión superior a los máximos establecidos puede afectar la evaluación según se indica en la rúbrica. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de no contar con la información correspondiente a este recuadro al momento de presentar la postulación, aquella deberá entregarse antes de la suscripción del convenio respectivo (en caso de se adjudicado), sin perjuicio del deber de contar con el inmueble en los términos exigidos por el artículo 21 letra b) de las bases administrativas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Por delegatario, se entiende a aquella persona a la que el representante legal le ha otorgado poder simple para cumplir este rol. [↑](#footnote-ref-3)
4. El sistema de formación continua “Academia Conectando Saberes” comunicará y difundirá una oferta de cursos de capacitación a través del enlace: <https://www.mejorninez.cl/academia-conectando-saberes.html>. Las modalidades de impartición son: asincrónica telemática, sincrónica telemática y mixta (telemática y presencial) con diversos rangos de duración de los cursos, que van desde las 8 a las 48 horas cronológicas de formación, en áreas transversales tales como: enfoque de género, de participación, trauma complejo, entre otros; y especializados, tales como: diagnóstico clínico especializado, inducción de equipos psicosociales, entre otros. Los perfiles a los que van dirigidos los cursos incluyen a directores de Colaboradores Acreditados, directores de proyecto, profesionales y equipos técnicos. Las Direcciones Regionales del Servicio informarán a los proyectos las convocatorias, requisitos de inscripción y el número de cupos disponibles para cada proyecto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Durante la jornada laboral. [↑](#footnote-ref-5)